**DOC N°5**

**Modèle de lettre à un client hérité**

**(Titre à supprimer & imprimer la lettre avec EN-TÊTE ÉLYÔN)**

***[Cette lettre est destinée au client]***

Cotonou, le ……………………………..

A Madame/Monsieur le Directeur Général

de la société……………………………..

Cotonou-Bénin

N/Réf. :

Objet : Remerciement, frais d’ouverture du dossier et demande de renseignements

Madame/Monsieur le Directeur Général, ***[Retenez le genre approprié en supprimant l’autre]***

Nous venons par le présent courrier vous remercier pour la confiance placée en notre cabinet en nous remettant la gestion de votre dossier en assistance comptable, fiscale et sociale.

Aussi, nous vous informons que la prise en charge du dossier d’un client par notre cabinet donne lieu au paiement des frais d’ouverture de dossier de **Cent mille** (100 000) F CFA et à des informations à nous transmettre.

Nous vous serions grés de nous retourner le document ci-joint, une fois renseigné à notre secrétariat, ou par email à l’adresse :

**Cabinet Élyôn SARL**

**Carré N° 523 Saint Michel, 1er immeuble carrelé couleur beige-gris**

**Après le Complexe Scolaire Protestant (CSP-GBETO)**

**En venant de la clinique les Grâces de Cotonou**

**09 BP: 290 Saint Michel COTONOU-R.BENIN**

**TEL: (+229) 21 32 77 78 / 97 22 19 85**

**EMAIL : c\_elyôn**[**@yahoo.fr**  avec copie à **g\_**](mailto:@yahoo.fr%20%20avec%20copie%20à%20%20g_)**eustache@yahoo.fr**

Recevez, Madame/Monsieur ***[Retenez le genre approprié en supprimant l’autre]***, nos salutations distinguées et notre expertise plurielle de proximité.

**L’Associé-Gérant**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eustache Gustave GBEHINTO**

**Expert-comptable diplômé**

**Commissaire aux comptes**

**N°EC 070-EC**

**Formulaire à remplir et à retourner au Cabinet ÉLYÔN**

***Renseignements sur le cabinet prédécesseur***

Nom du précédent cabinet prédécesseur : …………………………………………………………

Nom et Prénom de l’Expert-comptable prédécesseur  : ……………………………………………

Année de prise en charge de votre structure par le prédécesseur  : ……………………………….

Année de départ du cabinet prédécesseur  : ……………………………………...............................

Dette envers le cabinet prédécesseur et dispositions prises pour solder : …………………………

Motifs de départ :

Difficultés financières

Retard dans le traitement des dossiers

Incompatibilité

Autres (préciser)

***Renseignements sur le comptable prédécesseur (personne physique)***

Nom du comptable prédécesseur : ………………………………………………………………….

Année de prise en charge de votre structure par le comptable prédécesseur   : …………………….

Année de départ du comptable prédécesseur :……………................................................................

Dette envers le comptable prédécesseur  : ……………………………..……………………………

Le comptable prédécesseur est-il un salarié dans votre structure ? (Oui ou Non) :…………………

Le comptable prédécesseur est-il déclaré à la CNSS par vous? (Oui ou Non) :………………….....

Motifs de départ :

Difficultés financières

Retard dans le traitement des dossiers

Incompatibilité

Autres à préciser